

Сведения о библиотеке МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ»

График работы библиотеки:

Библиотека работает
с понедельника по субботу с 10.00 до 15.00
Обслуживание читателей с 10.00 до 15.00
Выходной день: воскресенье

Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек:

- ▷ [Манифест ИФЛА об интернете](#)
- ▷ [Манифест ИФЛА о поликультурной библиотеке](#)
- ▷ [Манифест ИФЛА о школьных библиотеках](#)
- ▷ [Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек](#)
- ▷ [Руководство ИФЛА по библиотечному обслуживанию юношества](#)
- ▷ [ФЗ РФ О библиотечном деле](#)
- ▷ [ФЗ РФ О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию](#)
- ▷ [Закон РТ о библиотеках и библиотечном деле](#)

Документы, регламентирующие деятельность библиотеки

- ▷ Положение о библиотеки МБОУ «ООШ №17 им. Н.А. Катина ЗМР РТ»
- ▷ Правила пользования библиотекой

Фонд библиотеки включает художественную, научно–популярную, методическую, справочную, учебную литературу.

Сведения о библиотечном фонде

Общее кол-во библиотечного фонда, подлежащего инвентарному учету (кроме учебников)	8420
в том числе общее количество художественной и учебно-методической литературы	7953
на Русском языке	6839
на Татарском языке	1114
из них количество учебников	3093
в том числе справочная литература	304
на Русском языке	244
на Татарском языке	60
в том числе отраслевая литература	137
на Русском языке	31
на Татарском языке	106
Учебные пособия на эл. носителях	26

Сведения о фонде учебников, состоящих на учете в библиотеке

Количество учебников, состоящих в фонде школьной библиотеки в том числе		Общее количество учебников	Общее количество учеников	Количество учебников На одного ученика
Федерального перечня	Регионального перечня			
2804	289	3093	197	15,7

Оборудование кабинета

№п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Компьютерный стол	-
2.	Стол для выдачи литературы	1
3.	Стеллаж двусторонний	6
4.	Стеллаж односторонний	17
5.	Парта ученическая	
6.	Стол для кворкинга	7
7.	Стулья ученические	12
8.	Стулья компьютерные	-
10.	Шкаф демонстрационный	1
11.	Шкаф для документов	1
12.	Шкаф для формуляров	1
13.	Каталожный шкаф	
14.	Стенды « Знаменательные даты», «Библиотечный вестник»	
15.	Тюль	2
16.	Шторы	2
17.	Урна для мусора	1
18.	Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь)	1
19.	Ноутбук с выходом в Интернет	1
20.	Сетевой фильтр	-
21.	Планшет	-
22.	Число посадочных мест	12
23.	Площадь кабинета в м²	51,3 кв. м
	Из них читальный зал	34,6 кв. м

Работа с читателями школьной библиотеки

Количество читателей	1 – 2 кл.	3 – 4 кл.	5 – 6 кл.	7 – 8 кл.	9 кл.	Учителя	Прочие	Число посещений
222	47	56	46	35	13	16	9	1351

Каждый год среди читателей библиотеки определяется «Лучший читатель».

Основные направления работы:

- ▷ Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами.
- ▷ Комплектование фонда учебников с учетом интересов и потребностей учащихся и педагогов.
- ▷ Организация справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей; накопление и систематизация информации по предметам, разделам и темам.
- ▷ Воспитание культуры чтения учащихся, развитие навыков поиска информации, формирование активной жизненной позиции учащихся, гражданских и нравственных качеств.
- ▷ Удовлетворение информационных запросов педагогов, связанных с обучением, воспитанием и здоровьем детей.
- ▷ Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- ▷ Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, литературных вечеров, викторин и т.д.).
- ▷ Организация работы по сохранности библиотечного фонда.
- ▷ Поиск инновационных форм и методов библиотечной работы.